

WIKIMEDIA ITALIA

Wikimedia Italia è un'associazione di promozione sociale, capitolo italiano ufficiale di Wikimedia Foundation, fondazione non-profit statunitense che gestisce numerosi progetti collaborativi online, il più noto dei quali è l'enciclopedia libera Wikipedia. Le principali attività di Wikimedia Italia sono volte a contribuire attivamente alla diffusione e al miglioramento del sapere promuovendo la produzione e la raccolta gratuita di contenuti liberi, per incentivare le possibilità di accesso alla conoscenza e alla formazione. Sono definiti "contenuti liberi" tutte le opere che sono state contrassegnate dai loro autori con una licenza che ne permetta l'elaborazione e/o la diffusione gratuita. Nata nel 2005, l'Associazione si è sempre mantenuta apartitica, apolitica e senza scopo di lucro.

L'Associazione ha come interlocutori principali dei propri progetti biblioteche, musei, scuole, università, enti locali e istituzioni culturali di vario genere, società civile. Tra le principali attività di Wikimedia Italia vi è la realizzazione di azioni formative nelle scuole sui temi del diritto d'autore, della creazione condivisa di contenuti e della valutazione critica delle fonti.

JOB DESCRIPTION

Wikimedia Italia cerca un *project manager area didattica* da inserire in organico.

La risorsa dovrà occuparsi di:

- pianificare e mettere in atto le attività previste dal **piano strategico** di Wikimedia Italia per la parte relativa alle scuole e alle università,
- avviare e mantenere **contatti** con il **MIUR**, gli **Uffici Scolastici Regionali e Provinciali**, le **Associazioni nazionali dei Dirigenti Scolastici** e dei **Docenti**,
- **monitorare gli avvisi e i bandi** di potenziale interesse per Wikimedia Italia, emanati dal MIUR, dalle Regioni, dagli Enti Locali e dalle Scuole, in particolare dagli **Snodi formativi territoriali**,
- promuovere e avviare relazioni con **docenti, ricercatori, animatori digitali disposti a sperimentare le piattaforme wiki** come strumento didattico,
- predisporre le condizioni per ottenere l'**accreditamento MIUR** e gestire i rapporti inerenti,
- **supportare il lavoro** del coordinatore nazionale e dei coordinatori regionali per l'area didattica,
- **predisporre atti, convenzioni, lettere d'intesa** in accordo e a supporto della Direttrice e del coordinatore nazionale area didattica,
- **monitorare le attività condotte nelle scuole e nelle università**, producendo report e statistiche periodiche,
- coordinare e organizzare **eventi e corsi nelle scuole e nelle università**,
- partecipare a **eventi di aggiornamento in Italia e all'estero**.

WIKIMEDIA ITALIA

Associazione per la diffusione della
conoscenza libera
P. Iva 05599740965
Cod. Fisc. 94039910156

Uffici:

Via Bergognone 34 - 20144
Milano (MI)
Tel. 039 5962256
segreteria@wikimedia.it

Coordinate bancarie:

IBAN:
IT25G0200861800000100330777
Unicredit Banca, Piazza Duca
d'Aosta 20 - 31021 Mogliano
Veneto - TV

Coordinate postali:

IBAN:
IT79G0760112000000007021046
C.C.P. Numero 7021046
intestato a: Wikimedia Italia -
Associazione

REQUISITI NECESSARI

- esperienza e conoscenza approfondita del mondo della scuola e dell'università e delle dinamiche burocratiche interne, maturata attraverso pregresse esperienze dirette nel mondo della scuola/università o comunque nel mondo della formazione,
- network comprovabile di contatti con il mondo della scuola e dell'università,
- buona conoscenza dei MOOC e delle piattaforme di e-learning,
- padronanza del linguaggio specifico necessario per comunicare opportunamente con gli interlocutori chiave,
- ottime doti di comunicazione verbale e scritta, capacità di lavorare in team, spirito di iniziativa,
- padronanza della lingua inglese,
- ottime capacità relazionali e forte motivazione a lavorare nel settore della cultura,
- disponibilità a viaggi e trasferte sul territorio nazionale e, occasionalmente, internazionale.

CANDIDATO IDEALE

Il candidato ideale, oltre ai requisiti su indicati, possiede una laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione o in materie umanistiche e/o esperienza maturata direttamente nella scuola/università o in enti di formazione; nutre un particolare interesse per le tematiche attinenti alla cultura libera, ha una conoscenza, anche elementare, del mondo wiki e ha lavorato a contatto con volontari. È richiesta disponibilità immediata.

CONDIZIONI

La risorsa riporterà alla Direttrice e si rapporterà con i coordinatori dei volontari area didattica e con i colleghi all'interno della struttura. Il candidato prescelto verrà inquadrato con un contratto di lavoro autonomo. Il lavoro si svolgerà prevalentemente presso la sede operativa di Wikimedia Italia a Milano, in via Bergognone, 34 e occasionalmente presso altre sedi o all'estero.

CANDIDATURE

Per candidarsi è necessario inviare le candidature, complete di curriculum vitae e lettera motivazionale, all'indirizzo lavoro@wikimedia.it entro il **30 giugno 2017**.

Per informazioni:

Luigi Catalani, Coordinatore nazionale area didattica luigi.catalani@wikimedia.it

Giuliana Mancini, Direttrice giuliana.mancini@wikimedia.it

Saranno accettate candidature oltre tale data, a discrezione di Wikimedia Italia, se di particolare interesse ai fini della selezione.